

«Затверджено»
Рішенням установчого з'їзду
засновників ОРГАНІЗАЦІЇ
РОБОТОДАВЦІВ
«ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА
ОРГАНІЗАЦІЯ ОБОРОННОЇ
ПРОМИСЛОВОСТІ»
Протокол №1 від 03.04.2024

С Т А Т У Т
ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТОДАВЦІВ
«ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА
ОРГАНІЗАЦІЯ
ОБОРОННОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ»

місто Ужгород

2024

СТАТТЯ 1.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТОДАВЦІВ «ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ ОБОРОННОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ» (далі – Організація) є неприбутковою організацією, яка об'єднує роботодавців оборонної промисловості Закарпатської області (далі – члени Організації).

1.2. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Законами України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», «Про соціальний діалог в Україні», «Про колективні договори і угоди», «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)», «Про зайнятість населення», Конвенцією Міжнародної організації праці №87, іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами України, які застосовуються в Україні в порядку, передбаченому законами, та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

1.3. Організація здійснює свою діяльність на принципах законності та верховенства права, свободи об'єднання, незалежності та рівноправності членів, самоврядності, соціального діалогу, аполітичності, відкритості та гласності, відповідальності за виконання взятих зобов'язань. Організація є об'єднанням, яке не є господарським товариством чи підприємством. Організація може вести переговори та укладати колективні угоди відповідного рівня відповідно до законодавства України.

1.4. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями держави так само, як і держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Організації, крім випадків, прямо передбачених законом.

1.5. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями майном, яке їй належить, і на яке за чинним законодавством може бути накладене стягнення.

1.6. Організація та її члени не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежувати конкуренцію між членами Організації чи заподіяти шкоду іншим учасникам ринку або споживачам.

1.7. Діяльність Організації поширюється на всю територію Закарпатської області.

СТАТТЯ 2.

НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, СИМВОЛІКА ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Найменування Організації:

- повне українською мовою: ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТОДАВЦІВ «ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ ОБОРОННОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ»;

- скорочене найменування Організації: ОР «ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ ОБОРОННОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ» ;

- повне найменування англійською мовою: ORGANIZATION OF EMPLOYERS «TRANSCARPATHIAN REGION ORGANIZATION OF DEFENSE INDUSTRY»;

2.2. Найменування Організації є її невід'ємною ознакою і не може без дозволу Організації бути використано третіми особами.

2.3. Місцезнаходження постійно діючого виконавчого органу Організації: поштовий індекс 88006, Україна, Ужгородський район, м. Ужгород, вул. Болгарська, 3.

2.4. Організація може мати свою символіку, зразки якої затверджуються Головою Організації. Символіка реєструється відповідно до чинного законодавства.

СТАТТЯ 3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація є юридичною особою за українським законодавством, має статус обласної організації роботодавців, створеної за галузевою ознакою +, та здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та міжнародних угод, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також відповідно до цього Статуту.

3.2. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

3.3. Організація набуває права юридичної особи з дати державної реєстрації, може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах

3.4. Організація з метою виконання статутних цілей та завдань має право здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом створення в установленому законом порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи.

3.5. Організація має самостійний баланс, здійснює свою діяльність відповідно до кошторисів та інших планів, має право відкривати рахунки в установах банків, у тому числі й у іноземній валюті.

3.6. Засновники, учасники або члени Організації не отримують прямих прибутків (дивідендів) від її задекларованої діяльності.

3.7. Організація може на добровільних засадах вступати до інших спілок (союзів, асоціацій, конференцій тощо).

3.8. Організація може здійснювати міжнародну діяльність шляхом заснування або вступу до міжнародних організацій роботодавців та їх об'єднань і інших міжнародних недержавних організацій. Організація може мати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також діяти за межами України в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

3.9. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі скороченого найменування та найменування, викладеного іноземною мовою.

СТАТТЯ 4. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Основною метою створення і діяльності Організації є представництво та захист законних інтересів роботодавців, що діють в галузі оборонної промисловості, у економічній, соціальній, трудовій та інших сферах, у тому числі в їхніх відносинах з іншими сторонами соціального діалогу, а також об'єднання зусиль, спрямованих на розвиток оборонної промисловості України, як однієї з основ забезпечення безпеки і оборони держави та підвищення боєздатності українського війська.

4.2. Основними завданнями Організації в сфері захисту законних інтересів роботодавців, що діють в галузі оборонної промисловості, є:

4.2.1. забезпечення представництва і захисту прав та законних інтересів членів

Організації у відносинах з місцевими органами влади, органами місцевого самоврядування, професійними спілками, їх об'єднаннями, іншими громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями та утвореними ними органами як в Україні, так і за кордоном;

4.2.2. участь у формуванні та реалізації соціально-економічної політики держави з метою підвищення конкурентоспроможності економіки держави та галузі;

4.2.3. участь у проведенні колективних переговорів, укладанні угод, координація діяльності роботодавців з виконання зобов'язань за укладеними угодами;

4.2.4. сприяння максимальному дотриманню інтересів членів Організації під час вирішення колективних трудових спорів (конфліктів), а також запобігання страйкам як крайньому засобу вирішення цих конфліктів;

4.2.5. збалансування попиту і пропозиції робочої сили, запобігання масовому безробіттю шляхом сприяння створенню нових робочих місць, забезпечення раціональної структури зайнятості населення в галузі оборонної промисловості України;

4.2.6. вдосконалення системи підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів для підприємств оборонної промисловості та суміжних галузей, сприяння поширенню професійних знань та досвіду;

4.3. Основними завданнями Організації в сфері розвитку оборонної промисловості без мети одержання прибутку є:

4.3.1. сприяння проведенню системних реформ у сфері безпеки і оборони шляхом розробки та впровадження дієвих організаційних механізмів;

4.3.2. сприяння у розробці концепцій та програм реформування військово-промислового комплексу, у реформуванні системи забезпечення Збройних сил України та інших військових формувань військовою та спеціальною технікою, озброєнням;

4.3.3. розробка програм державної підтримки розвитку пріоритетних напрямів науки і техніки як основи створення високих технологій в оборонній сфері, сприяння підвищенню ефективності наукових установ;

4.3.4. участь в розробці і моніторингу цільових програм і національних проєктів з підтримки і розвитку українського оборонно-промислового комплексу, проведення ефективної інноваційної та інвестиційної політики, активне просування конкурентоздатної продукції на внутрішній та зовнішній ринки;

4.3.5. розробка пропозицій до органів державної влади з розвитку та вдосконалення нормативно-правової бази в оборонно-промисловій сфері з метою впровадження інноваційних підходів;

4.3.6. розробка та впровадження ефективних державних та державно-приватних механізмів в сфері модернізації наявних, розроблення та впровадження новітніх зразків військової техніки та озброєння;

4.3.7. сприяння підприємствам оборонно-промислового комплексу в розробці, виробництві та реалізації високотехнологічної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринках;

4.3.8. сприяння створенню рівних умов для вітчизняних приватних та державних підприємств на ринку озброєння та військової техніки України;

4.3.9. відновлення експортного потенціалу України в оборонній сфері, лібералізація зовнішньоекономічної діяльності українських підприємств оборонної промисловості;

4.3.10. сприяння формуванню умов для залучення приватних інвестицій у розробку і виробництво новітніх зразків озброєння та військової техніки шляхом надання

- державних гарантій закупівлі розроблених зразків за умови досягнення заданих тактико-технічних характеристик;
- 4.3.11. активне залучення членів Організації до спільних проектів з НАТО і Європейським Союзом (ЄС);
- 4.3.12. сприяння об'єднанню компаній різного профілю для реалізації спільних проектів;
- 4.3.13. співробітництво з провідними іноземними організаціями (компаніями, фондами, тощо) у сфері розвитку новітніх технологій, в тому числі трансферу технологій, створення спільних з провідними світовими компаніями виробництв, залучення в Україну новітніх технологій та іноземних інвестицій;
- 4.3.14. формування та підтримка позитивного іміджу вітчизняного приватного сектору оборонно-промислового комплексу в Україні та за кордоном;
- 4.3.15. надання правової допомоги членам Організації, захист прав членів Організації;
- 4.4. Для досягнення мети Організація у порядку, встановленому законодавством, виконує такі завдання:
- 4.4.1. представництво спільних інтересів та забезпечення захисту прав членів Організації в питаннях військово-технічного співробітництва згідно норм чинного законодавства України та норм міжнародного права;
- 4.4.2. сприяння імплементації ефективних, економічно обґрунтованих механізмів формування державного оборонного замовлення, спрямованих на забезпечення якості продукції оборонного призначення згідно з нагальними потребами безпеки і оборони України;
- 4.4.3. сприяння відмові від застарілих і неефективних в ринкових умовах витратних методів ціноутворення в оборонній галузі, сприяння переходу на ефективні ринкові методи ціноутворення, зокрема з урахуванням середньоринкової вартості світових аналогів;
- 4.4.4. сприяння вдосконаленню законодавчої бази (розробка проектів нормативно-правових актів, її експертне забезпечення та супроводження), що забезпечить гармонійний розвиток вітчизняного оборонно-промислового комплексу України за участю підприємств всіх форм власності, гарантування прав інвесторів в оборонно-промисловому комплексі України, формування позитивного досвіду партнерських взаємовідносин та співпраці держави з приватними підприємствами у сфері оборони;
- 4.4.5. забезпечення дерегуляції існуючої системи експорту озброєння та військової техніки (крім обмежень санаційного характеру);
- 4.4.6. інформаційне забезпечення та висвітлення діяльності Організації та членів Організації в медіа;
- 4.4.7. об'єднання виробників певного виду військової техніки (техніки подвійного використання) для виявлення та задоволення нагальних потреб окремих кластерів оборонно-промислового комплексу;
- 4.4.8. представництво на внутрішньому та зовнішньому ринках конкурентної військової продукції та продукції подвійного використання вітчизняного виробництва та формування позитивного іміджу вітчизняного виробника з метою підвищення його конкурентоспроможності;
- 4.4.9. сприяння впровадженню нових фінансових та економічних механізмів, новітніх підходів до реалізації інноваційних та інших проектів модернізації підприємств та установ оборонно-промислового комплексу;
- 4.4.10. взаємодія з профільними науковими установами та вищими навчальними

зкладами з питань розробки та впровадження інноваційних технологій в сфері оборонно-промислового комплексу;

4.4.11. надання учасникам Організації консультаційних послуг, а також посередницьких послуг в сфері внутрішньої та зовнішньої торгівлі без мети отримання прибутку;

4.4.12. організація заходів (включаючи конференції, симпозиуми, виставки, семінари, зустрічі з обміну досвідом, інші інформаційні та громадські заходи), забезпечення рекламно-виставкової і маркетингової діяльності, організація і проведення показів продукції військового призначення та подвійного використання в Україні та за її межами;

4.4.13. сприяння проведенню маркетингових досліджень, в тому числі із залученням інших організацій, в тому числі нерезидентів;

4.4.14. створення медіа;

4.4.15. організація і проведення переговорів з вітчизняними та іноземними компаніями і організаціями, укладання договорів (контрактів) для досягнення мети Організації;

4.4.16. організація ділових поїздок членів Організації та інших представників оборонно-промислового комплексу за кордон, організація прийому іноземних делегацій (представників) в Україні;

4.4.17. виробництво, прокат і реалізація кіно- та відеопродукції, пов'язаної з діяльністю Організації;

4.4.18. розробка та внесення в установленому законодавством порядку пропозицій з питань розвитку оборонно-промислового комплексу, організація заходів з їх реалізації;

4.4.19. сприяння державним органам і установам, органам місцевого самоврядування у здійсненні заходів, спрямованих на розвиток оборонно-промислового комплексу та інших високотехнологічних галузей промисловості;

4.4.20. сприяння розвитку економічних, виробничих, науково-технічних та інших зв'язків між членами Організації та іншими підприємствами і організаціями різних галузей промисловості;

4.4.21. сприяння членам Організації у розробці та реалізації проектів розвитку та модернізації виробництва;

4.4.22. залучення інтелектуальних, технічних, організаційних, фінансових та інших ресурсів членів Організації для ефективного захисту інтересів галузі;

4.4.23. здійснення системного інформаційного співробітництва із зацікавленими органами державної влади, відомствами та державними установами;

4.4.24. організація ефективної взаємодії з освітніми закладами вищої та середньої спеціальної освіти з питань підготовки висококваліфікованих кадрів для оборонно-промислового комплексу;

4.4.25. організація ефективного та взаємовигідного співробітництва з українськими та іноземними господарськими та громадськими об'єднаннями, фондами, іншими організаціями;

4.4.26. організація взаємодії із медіа, проведення заходів, спрямованих на формування позитивного іміджу підприємств оборонно-промислового комплексу, просування позитивного досвіду діяльності Організації та її членів;

4.4.27. створення та впровадження правил та стандартів діяльності, ділової етики членів Організації (Кодексу честі), просування зазначених стандартів за межами Організації;

4.4.28. впровадження громадського контролю за закупівлями іноземних зразків

озброєння та військової техніки шляхом надання експертної оцінки таким зразкам із застосуванням методики оцінки, розробленої і погодженої з державними замовниками з метою захисту національного виробника;

4.4.29. здійснення інших видів діяльності для неприбуткової організації, не заборонених законом, для досягнення мети діяльності Організації.

4.4.30. створення робочих органів для виконання функцій Організації за цим Статутом;

4.4.31. найм штатних працівників на умовах, визначених чинним законодавством.

4.5. Організація не допускає здійснення вирішального впливу на господарську діяльність членів Організації або погодження їх конкурентної поведінки.

4.6. Організація та її члени не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між членами Організації, зокрема, узгоджених дій, які стосуються:

- ціни, за якою надаються послуги;
- кількості товару (послуг), що виробляється (надаються);
- стандартних формул, за якими ціна обраховується;
- підтримки фіксованого співвідношення між цінами на конкуруючі, але не однакові товари;
- відміни знижок на ціну або встановлення єдиних знижок;
- кредитних договорів, що розповсюджуються на покупців;
- не знижування ціни без завчасного попередження всіх інших учасників узгоджених дій;
- купівлі надлишкової кількості товару, запропонованого за низькими цінами (з метою підтримки більш високої ціни на товар);
- призначення єдиного агента з продажу, який може керувати обсягами продажу товару всіх учасників узгоджених дій;
- розподілу покупців між учасниками узгоджених дій;
- розподілу територій, придбання чи реалізації товару між учасниками узгоджених дій.

4.7. Організація координує діяльність своїх членів лише з таких питань:

4.7.1. виконання зобов'язань за угодами, укладеними на національному, галузевому та територіальному рівнях;

4.7.2. забезпечення технічної інформації та підготовки освітніх програм для учасників Організації, а саме:

- роз'яснення цілей Організації шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у медіа, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів;
- розповсюдження досягнень науки, технічних знань, провідного досвіду щодо ефективних технологій, впровадження заходів зниження витрат, екологічно чистих технологій;
- сприяння у формуванні системи професійної підготовки своїх членів, регулярного публікування інформації про роботу Організації та її членів, про галузеві проблеми, іноземний досвід;
- організація аналітичних робіт з питань менеджменту та маркетингу на задіяних ринках і регулярне розповсюдження результатів цих робіт серед учасників Організації;
- надання методичної допомоги учасникам Організації під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників учасників Організації.

СТАТТЯ 5.

ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Членами Організації можуть бути:

- роботодавці, що діють відповідно до Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»;

5.2. Вступ до Організації є добровільним. Вихід зі складу Організації є вільним.

5.3. Порядок вступу у члени Організації затверджується Конференцією Організації. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації за рішенням Голови Організації, яке приймається протягом 15 днів з дня подання відповідної заяви. Голова Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

5.4. Членство в Організації підтверджується сертифікатом, зразок якого затверджується Конференцією Організації.

5.5. Членство в Організації припиняється у випадках добровільного виходу або виключення члена з Організації.

Дія абзацу першого цієї частини не поширюється на членів Організації, обраних на посади керівника та/або заступників Організації. Членство в Організації керівника та/або заступників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника Організації та/або заступників Організації.

5.6. Добровільний вихід члена Організації з її складу відбувається на основі письмової заяви уповноваженої особи організації-члена Організації.

5.7. Підставою для виключення члена Організації з її складу може бути порушення вимог цього Статуту, невиконання рішень Конференції Організації та вимог чинного законодавства. Виключення зі складу Організації оформляється рішенням Конференції Організації. На рішення Конференції про виключення члена Організації з її складу протягом семи робочих днів може бути подана апеляція. Подання апеляції призупиняє дію рішення Конференції про виключення члена Організації. Апеляція члена Організації на рішення про виключення протягом місяця з дати її подання розглядається на засіданні Конференції Організації. Рішення Конференції Організації, ухвалене за розглядом апеляції, є остаточним.

5.8. У випадку добровільного виходу або виключення зі складу Організації майно та кошти, що були внесені для організації діяльності Організації (крім наданих тимчасово), в тому числі у вигляді вступних та членських внесків, не повертаються.

5.9. Роботодавці, що вступають до Організації, уповноважують Організацію на розробку соціальних норм і стандартів галузі та включення їх в галузеві угоди. Положення угод, відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», діють безпосередньо та є обов'язковими для всіх суб'єктів, які перебувають у сфері дії сторін, що підписали угоду.

5.10. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів. Члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, крім тих випадків, що прямо передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та рішеннями Конференції Організації, що ухвалені відповідно до Статуту Організації, а також крім випадків, що врегульовані окремими угодами між Організацією та її членами.

СТАТТЯ 6.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Члени Організації мають право:

- 6.1.1. брати участь у діяльності Організації та в управлінні її справами;
- 6.1.2. обирати та бути обраними до керівних та контролюючих органів Організації;
- 6.1.3. вносити пропозиції стосовно всіх аспектів діяльності Організації, усунення недоліків в роботі її органів та посадових осіб;
- 6.1.4. користуватися майном Організації;
- 6.1.5. брати участь у заходах, що проводить Організація;
- 6.1.6. брати участь в реалізації програм Організації;
- 6.1.7. вносити пропозиції щодо соціальних норм і стандартів для закріплення їх в галузевих угодах;
- 6.1.8. отримувати інформацію про діяльність Організації, ознайомлюватися зі всіма матеріалами, що стосуються її діяльності;
- 6.1.9. публікувати свої матеріали, оголошення в медіа Організації;
- 6.1.10. входити зі складу Організації в порядку, встановленому цим Статутом.
- 6.2. Кожен член Організації має рівні права у вирішенні будь-яких питань її діяльності, незалежно від статусу, майнового стану, результатів фінансово-господарської діяльності та інших ознак.
- 6.3. Члени Організації зобов'язані:
 - 6.3.1. дотримуватись Статуту і виконувати рішення керівних органів Організації;
 - 6.3.2. в повному обсязі та своєчасно виконувати взяті на себе зобов'язання;
 - 6.3.3. виконувати зобов'язання Організації в соціально-трудовах відносинах;
 - 6.3.4. не вчиняти дій, які можуть заподіяти шкоду діяльності чи репутації Організації;
 - 6.3.5. сплачувати своєчасно та у повному обсязі вступні та членські внески в порядку, встановленому Конференцією Організації.
 - 6.3.6. у випадку добровільного виходу або виключення зі складу Організації виконувати всі обов'язки до набрання чинності рішення про вихід чи виключення з Організації.
- 6.4. Члени Організації не можуть передавати третім особам повністю чи частково свої права та обов'язки за цим Статутом без відповідного рішення Конференції Організації.

СТАТТЯ 7.

ПРИНЦИПИ УПРАВЛІННЯ ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Управління Організацією ґрунтується на принципах:
 - 7.1.1. рівних прав членів Організації на участь в управлінні її діяльністю;
 - 7.1.2. прозорості в прийнятті рішень всіма керівними органами Організації;
 - 7.1.3. спрямованості рішень органів управління на досягнення мети та виконання завдань Організації;
 - 7.1.4. належного виконання прийнятих рішень;
 - 7.1.5. відповідальності за прийняті рішення.
- 7.2. Органами управління Організації є: Конференція, Голова Організації. Контролюючим органом є Ревізійна комісія.
- 7.3. Вищим керівним органом Організації є Конференція Організації, яка вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Організації.
- 7.4. В період між Конференцією управління Організацією здійснює Голова Організації. Конференція Організації може передавати свої окремі повноваження Голові Організації, за винятком тих, що віднесені Статутом до виключної компетенції Конференції Організації.

7.5. Реалізацію завдань Організації та виконання рішень керівних органів з окремих напрямків діяльності Організації можуть здійснювати окремі фахівці або спеціально створені робочі органи Організації.

СТАТТЯ 8. КОНФЕРЕНЦІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Чергова Конференція Організації проводяться не рідше одного разу на півроку. Чергова Конференція Організації скликаються Головою Організації, який затверджує попередній порядок денний Конференції. На Конференції головує Голова Організації, або за його відсутності особа, обрана головуючим на засіданні.

8.2. Позачергова Конференція скликаються для вирішення термінових питань, які виникли в процесі діяльності Організації і не можуть бути вирішені іншими органами Організації. Право скликання позачергової Конференції мають:

- Голова Організації;
- Ревізійна комісія Організації;
- члени Організації за ініціативою не менше ніж однієї десятої частини (1/10) її членів.

8.3. Позачергова Конференція скликається не пізніше одного місяця з дати ухвалення відповідного рішення або з дати оформлення відповідної ініціативи необхідної кількості членів Організації.

8.4. Про скликання чергової або позачергової Конференції всі організації-члени Організації повідомляється письмово з дублюванням іншими засобами зв'язку (телефон, факс, e-mail) не менш, аніж за п'ятнадцять календарних днів до дня проведення Конференції. Відповідне повідомлення повинно містити дату, час і місце проведення Конференції Організації та їх порядок денний.

8.5. В Конференції Організації беруть участь по одному представнику від кожної організації-члена Організації. Конференція Організації є правомочною, якщо в ній беруть участь не менше двох третин від загальної кількості представників членів Організації та особа, що має право голосу. Порядок делегування таких представників на Конференції Організації встановлюється її членами самостійно, згідно з їхніми статутними документами.

8.6. Порядок денний чергової Конференції, що ухвалений Головою Організації, є обов'язковим для розгляду. Кожен член Організації через свого представника, що уповноважений брати участь у Конференції, має право вносити додаткові питання до порядку денного.

8.7. При проведенні голосування з питань порядку денного кожен член Організації, Голова Організації мають один голос. Рішення приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх осіб, що мають право голосу, відкритим або таємним голосуванням, окрім рішень, які приймаються в особливому порядку.

8.8. В особливому порядку, трьома четвертими (3/4) частинами голосів від числа присутніх осіб, що мають право голосу, приймаються рішення з питань, встановлених підпунктами 8.10.1. та 8.10.6. цього Статуту. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

8.9. Рішення, прийняті на Конференції Організації, та інші матеріали підписуються Головуючим на Конференції Організації та секретарем Конференції Організації. Рішення вважаються прийнятими та вступають в дію після відповідного голосування, якщо інше не передбачено самим рішенням.

- 8.10. До виключної компетенції Конференції Організації належить:
- 8.10.1. затвердження Стратегічної програми діяльності і Статуту Організації та змін і доповнень до цих документів;
 - 8.10.2. обрання та звільнення Голови Організації, членів Ревізійної комісії Організації та заступників Голови Організації (у разі їх обрання);
 - 8.10.3. розгляд та затвердження звітів Голови та Ревізійної комісії Організації;
 - 8.10.4. затвердження річного фінансового звіту, річного балансу Організації, що підтвержені висновками Ревізійної комісії;
 - 8.10.5. прийняття рішень з приводу звернень членів Організації до Конференції Організації;
 - 8.10.6. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Організації.
 - 8.10.7. рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації
- 8.11. Конференція Організації може приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації, а також делегувати частину своїх повноважень Голові Організації.
- 8.12. Документальне оформлення рішень Конференції Організації здійснює Голова Організації.

СТАТТЯ 9. ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Голова Організації є вищою посадовою особою Організації. Голова Організації обирається на Конференції Організації терміном на три роки.
- 9.2. Голова Організації, як керівник, може мати заступника (-ків), що обираються зі складу цієї Організації на строк її повноважень.
- 9.3. Функцією Голови Організації є визначення політики та напрямків діяльності Організації. У випадку відсутності Голови Організації його повноваження за розподілом обов'язків чи спеціальним дорученням тимчасово виконує один із заступників Голови Організації. За необхідності Голова Організації може передавати частину своїх повноважень заступнику Голови Організації.
- 9.4. Голова Організації:
- 9.4.1. представляє в межах своєї компетенції, без довіреності, інтереси Організації у відносинах з органами державної влади, органами місцевої влади і місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами, в усіх підприємствах, установах і організаціях, незалежно від форми власності, в судах усіх рівнів та вчиняє від імені Організації процесуальні дії та може надавати інші документи в межах, встановлених чинним законодавством України, цим Статутом, Конференцією Організації;
 - 9.4.2. веде переговори від імені Організації;
 - 9.4.3. скликає Конференцію Організації;
 - 9.4.4. головує на засіданнях Конференції Організації, крім випадків відсутності з поважних причин;
 - 9.4.5. стежить за відповідністю діяльності Організації законодавству та цьому Статуту;
 - 9.4.6. виступає із заявами від імені Організації;
 - 9.4.7. здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.
- 9.5. Голова Організації та заступники Голови Організації здійснюють свої обов'язки на громадських засадах.
- 9.6. Повноваження Голови Організації припиняються у строки, встановлені

законодавством та цим Статутом, а також у випадку, якщо він:

9.6.1. подав заяву про звільнення від обов'язків Голови Організації;

9.6.2. грубо порушив положення цього Статуту;

9.6.3. у випадку смерті.

9.7. Повноваження Голови Організації припиняються за обставинами, що викладені у п.п. 9.6.1, 9.6.2 та 9.6.3, рішенням позачергової Конференції, на яких обирається новий Голова Організації.

9.8. Голова Організації підзвітний і підконтрольний Конференції Організації та несе перед нею персональну відповідальність за виконання покладених на нього функцій і завдань, здійснення наданих йому цим Статутом повноважень.

5.5.7. Заступник Голови Організації обирається та звільняється Конференцією раз на три роки. Заступник Голови Організації виконує доручення Голови Організації, забезпечує належну організацію виконання всіма членами Організації рішень керівних органів Організації, відповідає за ведення діловодства та вчасну сплату членських внесків. За окремим дорученням Голови Організації може виконувати і інші повноваження, передбачені для Голови Організації.

СТАТТЯ 10.

РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

10.1. Ревізійна комісія обирається Конференцією Організації строком на три роки.

10.2. Член Ревізійної комісії може обиратися до складу Ревізійної комісії не більше як на два строки підряд. Члени Ревізійної комісії здійснюють діяльність на громадських засадах.

10.3. Ревізійна комісія здійснює свою діяльність шляхом проведення планових та позапланових перевірок документації Організації, а також службових розслідувань по фактах виявлених порушень.

10.4. Ревізійна комісія проводить планові перевірки діяльності Організації не рідше одного разу на рік.

10.5. Ревізійна комісія проводить службові розслідування за рішенням Конференції Організації або Голови Організації на вимогу не менш як третини від загальної кількості членів Організації або за власною ініціативою.

10.6. Ревізійна комісія, відповідно до покладених на неї завдань, контролює і перевіряє діяльність Конференції Організації та фінансово-господарську діяльність Голови Організації, дотримання ними вимог Статуту та внутрішніх нормативних документів Організації, зокрема:

10.6.1. відповідність фактичної діяльності планам і основним напрямкам, що встановлені Конференцією Організації;

10.6.2. виконання рішень Конференції Організації та наказів і розпоряджень Голови Організації з питань фінансово-господарської діяльності та їх відповідність чинному законодавству і Статуту Організації;

10.6.3. виконання рішень з усунення недоліків, що виявлені попередньою ревізією;

10.6.4. прийняття Конференцією та Головою Організації заходів з недопущення непродуктивних витрат, а у разі їх наявності – вживання відповідних заходів до безпосередніх винуватців;

10.6.5. вірність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків, а також вірність розрахунків з банківськими установами;

10.6.6. стан майна Організації.

10.7. Члени Ревізійної комісії зобов'язані:

10.7.1. проводити перевірки річного звіту про діяльність Організації, який

надається Конференцією Організації;

10.7.2. проводити перевірки річного звіту Голови Організації, а також каси та майна;

10.7.3. перевіряти кошториси витрат і плани Організації та їх виконання;

10.7.4. здійснювати ревізію бухгалтерських документів;

10.7.5. складати висновки з річних звітів та балансів;

10.7.6. вимагати позачергового скликання Конференції Організації у випадку виникнення загрози істотним інтересам Організації або виявлення зловживань посадових осіб Організації;

10.7.7. повідомляти Конференцію Організації про всі виявлені у ході перевірок чи розслідувань недоліки та зловживання посадових осіб Організації.

10.8. Члени Ревізійної комісії мають право:

10.8.1. вимагати надання всіх документів, необхідних для проведення перевірок та розслідувань;

10.8.2. вимагати особистих пояснень посадових осіб Організації;

10.8.3. брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Конференції Організації;

10.8.4. проводити службові розслідування;

10.8.5. вносити на розгляд Конференції питання діяльності посадових осіб Організації;

10.8.6. залучати інших спеціалістів та експертів, що володіють необхідними спеціальними знаннями та підготовкою для вирішення питань своєї діяльності.

10.9. Засідання Ревізійної комісії є правомочним за умови присутності всіх її членів.

Рішення Ревізійної комісії приймаються голосуванням. Один член Ревізійної комісії має один голос. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

10.10. Ревізійна комісія самостійно визначає порядок роботи.

10.11. Ревізійна комісія звітує про результати своєї роботи перед Конференцією Організації.

СТАТТЯ 11.

МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Майно Організації є її власністю. Організація володіє, користується і розпоряджається належним їй майном та здійснює відносно нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству.

11.2. Організація має право на підставі угод отримувати від своїх членів належне їм майно у володіння, користування на умовах і в порядку, визначених цими угодами.

11.3. Організація може мати у власності кошти в національній чи іноземній валюті, рухоме і нерухоме майно, матеріальні і нематеріальні активи, а також інше майно, набуте на підставах, передбачених законом.

11.4. У власності Організації може бути майно, що знаходиться за межами території України.

11.5. Джерелами формування майна та коштів Організації є:

11.5.1. вступні, членські та цільові внески;

11.5.2. пасивні доходи;

11.5.3. добровільні пожертвування;

11.5.4. безповоротна фінансова допомога;

11.5.5. кошти, отримані від господарської діяльності створених Організацією юридичних осіб. Ці кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації та використовуються виключно для досягнення статутної мети та виконання

завдань Організації.

11.6. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами..

11.7. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.8. Організація має право здійснювати щодо свого майна будь-які дії та укласти угоди, що не суперечать чинному законодавству та вимогам цього Статуту.

11.9. Порядок сплати вступних, членських та цільових внесків:

11.10.1. Вступні, членські та цільові внески сплачуються в національній валюті України. В інших валютах сплата внесків не допускається

11.10.2. Термін сплати членських внесків встановлюється щомісяця з 1 до 20 (включно) числа поточного місяця. Сплата членських внесків наперед не допускається.

11.10.3. Розмір вступних, членських та цільових внесків встановлюється Конференцією Організації.

11.10.4. Членські внески можуть сплачуватися шляхом безготівкового перерахування на відповідний рахунок Організації в банку.

11.10.5. Сплата здійснюється по відповідних реквізитах ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТОДАВЦІВ «ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ ОБОРОННОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ», які надає Голова Організації.

11.11. З метою реалізації статутних завдань Організація може здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом надання безоплатних послуг, робіт, створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи та формувати відповідні фонди.

СТАТТЯ 12.

НАЙМАНІ ПРАЦІВНИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Наймані працівники Організації є штатними працівниками Організації.

12.2. Усі питання, пов'язані із найманими працівниками Організації, регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом, Положеннями про структурні підрозділи Організації, трудовими договорами, колективним договором, посадовими інструкціями.

СТАТТЯ 13.

РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Реорганізація Організації здійснюється на підставі рішення Конференції.

13.2. Припинення діяльності Організації здійснюється на підставі рішення Конференції Організації або за рішенням суду шляхом її ліквідації у встановленому порядку.

13.3. Ліквідація Організації здійснюється ліквідаційною комісією (або призначеним ліквідатором), що створюється за рішенням Конференції або суду. Майно та кошти, в тому числі в разі ліквідації Організації, не можуть перерозподілятися між членами Організації і повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу Державного бюджету.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії (або ліквідатора) до неї переходять повноваження з управління справами Організації.

13.5. Ліквідаційна комісія (або ліквідатор) оцінює майно Організації із врахуванням його фізичного зносу, виявляє дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, вчиняє необхідні дії щодо сплати боргів Організації третім особам, складає та затверджує ліквідаційний баланс і представляє його органу, що її призначив.

13.6. Майно, передане Організації в користування, повертається в натуральній формі без винагороди його власникові.

13.7. Ліквідаційна комісія (або ліквідатор) несе майнову відповідальність за шкоду, заподіяну Організації, а також третім особам відповідно до цивільного законодавства України.

13.8. Ліквідація Організації вважається завершеною з моменту внесення запису про це до державного реєстру у встановленому законодавством порядку.

13.9. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

СТАТТЯ 14.

ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

14.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням Конференції Організації трьома четвертими (3/4) голосів від кількості присутніх осіб, що мають право голосу на Конференції.

Підписи від засновників:

Директор Товариства
з обмеженою відповідальністю
«МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ЗАВОД
АВТОТРАКТОРНИХ ЗАПЧАСТИН»



Бардін Д.В.

Директор Товариства
з обмеженою відповідальністю
«ЕНЕРГЕТИЧНІ ТЕХНОЛОГІЇ УКРАЇНИ»



Озерчук А.М.

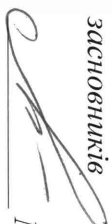
Директор Товариства
з обмеженою відповідальністю
«АНТАРЕС БЛАНКА»



Піцик Г.В.

Прохито та прокумеровано вьового
15 (п'ятнадцять) аркушів

Головуюча установчого з'їзду
засновників


Маршненко Н.П.

Секретар установчого з'їзду
засновників


Озерчук А.М.