

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

УСТАНОВЧИМ З'ЇЗДОМ РОБОТОДАВЦІВ
ПРО СТВОРЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТОДАВЦІВ
"АСОЦІАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВ ОБОРОННОЇ
ПРОМИСЛОВОСТІ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ"
ПРОТОКОЛ ВІД 22 ВЕРЕСНЯ 2020 РОКУ

СТАТУТ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТОДАВЦІВ "АСОЦІАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВ ОБОРОННОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ"

м. Суми
2020 рік

Цей статут визначає загальні правові, соціальні та економічні основи організації та функціонування ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТОДАВЦІВ "АСОЦІАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВ ОБОРОННОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ", створеної Установчим з'їздом 22 вересня 2020 року, як обласної організації роботодавців Сумської області за галузевою ознакою, яка на добровільних засадах, та у відповідності з чинним на час створення Організації законодавством України, та діючими на сьогодні Законами України "Про громадські об'єднання", "Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності", який більш предметно визначає основні засади, взаємодію з органами державної влади та місцевого самоврядування, професійними спілками, їх об'єднаннями, іншими об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, об'єднала роботодавців підприємств оборонної промисловості Сумської області для здійснення діяльності спрямованої на підвищення ролі роботодавців у соціально трудових відносинах та для більш ефективної реалізації власних прав та задоволення інтересів членів організації.

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТОДАВЦІВ "АСОЦІАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВ ОБОРОННОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ", (далі "Організація") є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує за спільними інтересами на засадах рівноправності роботодавців підприємств оборонної промисловості Сумської області - членів Організації з метою представництва і захисту їх прав та інтересів, а також координації їх діяльності у сприянні вдосконаленню системи та відносин соціального партнерства;

1.2. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання", Законом України "Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності" Законом України "Про соціальний діалог в Україні", цим Статутом, іншими нормативно-правовими актами, а також законодавством про соціальне партнерство та професійні спілки;

1.3. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями держави так само, як і держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Організації, крім випадків, прямо передбачених законом;

1.4. Організація відповідає по своїх зобов'язаннях майном, що їй належить, на яке за чинним законодавством може бути накладене стягнення.

СТАТТЯ 2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕ РОЗТАШУВАННЯ, ЕМБЛЕМА ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Найменування Організації:

2.1.1. Повне найменування Організації:

2.1.1.1. Українською мовою: **ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТОДАВЦІВ "АСОЦІАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВ ОБОРОННОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ";**

2.1.1.2. Російською мовою: **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ "АССОЦИАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ СУМСКОЙ ОБЛАСТИ";**

2.1.1.3. Англійською мовою: **ORGANIZATION OF EMPLOYERS "ASSOCIATION OF DEFENSE INDUSTRY ENTERPRISES OF SUMY REGION";**

2.1.2. Скорочене найменування Організації:

2.1.2.1. Українською мовою: **ОР "АСОЦІАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВ ОБОРОННОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ";**

2.1.2.2. Російською мовою: **ОР "АССОЦИАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ СУМСКОЙ ОБЛАСТИ";**

2.1.2.3. Англійською мовою: **OE "ASSOCIATION OF DEFENSE INDUSTRY ENTERPRISES OF SUMY REGION";**

2.2. Місцем знаходження Організації її юридичною адресою та місцем розташування керівних органів (місцезнаходження постійно діючого виконавчого органу) Організації є: **Україна, 40009, Сумська область, місто Суми, вулиця Пушкіна, будинок 55;**

2.4. Організація може мати свою емблему, прапор, вимпел, пам'ятні медалі та знаки;

2.4.1. Зразки емблеми, прапору та іншої символіки Організації затверджуються її Радою та реєструється у відповідності до чинного законодавства;

2.4.2. Зображення емблеми Організації може розміщуватися на її печатці, бланках, прапорах, вимпелах, знаках тощо.

СТАТТЯ 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація є юридичною особою за українським законодавством, створена за галузевою ознакою та має статус обласної Організації роботодавців діяльність якої поширюється на території Сумської області у відповідності з чинним законодавством та цим Статутом;

3.2. Права юридичної особи Організація набуває з дати її державної реєстрації;

3.3. Майно Організації становить її власність. Організація володіє, користується і розпоряджається належним їй майном та здійснює відносно нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству;

3.4. Організація має самостійний баланс. Здійснює свою діяльність у відповідності з річними фінансовими та іншими планами, затвердженими Радою Організації, має рахунки в банках та Інших фінансових установах;

3.5. Майно Організації формується за рахунок вступних, членських, цільових, добровільних та інших внесків, доходів від підприємства, установ, організацій, часток, паїв, акцій, що належать Організації;

3.5.1. На підставі окремих угод роботодавці - члени Організації мають право передавати належне їм майно у володіння, користування Організації на умовах визначених цими угодами;

3.6. Засновники та члени Організації не відповідають по її зобов'язанням, а Організація по зобов'язанням її засновників та членів, крім тих обов'язків, що прямо передбачені чинним законодавством України цим Статутом, документами Організації чи окремими угодами між Організацією та її членами;

3.7. Організація набуває повноважень від роботодавців - членів Організації стосовно встановлення конкретних соціальних норм в тарифних, територіальних та галузевих та інших угодах, які в подальшому будуть обов'язковими до виконання самими роботодавцями (мінімальна заробітна плата, між тарифні співвідношення, мінімальні соціальні пільги і гарантії, функціонування соціально-культурних закладів тощо);

3.8. Для виконання своїх статутних завдань Організація на добровільних засадах може вступати до об'єднань організацій роботодавців і вільно виходити з них;

3.8.1. Організація може вступати до міжнародних громадських (неурядових) організацій, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

3.9. Організація має печатку та штампи, зразки яких затверджуються Головою Організації.

СТАТТЯ 4. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Основною метою створення і діяльності Організації є представництво та захист законних інтересів роботодавців, що діють в галузі оборонно-промислового комплексу у економічній, соціальній, трудовій та інших сферах, у тому числі в їхніх відносинах з іншими сторонами соціального діалогу, а також об'єднання зусиль, спрямованих на розвиток оборонно-промислового комплексу України, як однієї з основ забезпечення безпеки і оборони держави та підвищення боєздатності українського війська.

4.2. Основними завданнями Організації в сфері захисту законних інтересів роботодавців, що діють в галузі оборонно-промислового комплексу, є:

4.2.1. забезпечення представництва і захисту прав та законних інтересів членів Організації у відносинах з місцевими органами влади, органами місцевого самоврядування, професійними спілками, їх об'єднаннями, іншими громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями та утвореними ними органами як в Україні, так і за кордоном;

4.2.2. участь у формуванні та реалізації соціально-економічної політики держави з метою підвищення конкурентоспроможності економіки держави та галузі;

4.2.3. участь у проведенні колективних переговорів, укладанні угод, координація діяльності роботодавців з виконання зобов'язань за укладеними угодами;

4.2.4. сприяння максимальному дотриманню інтересів членів Організації під час вирішення колективних трудових спорів (конфліктів), а також запобігання страйкам як крайньому засобу вирішення цих конфліктів;

4.2.5. збалансування попиту і пропозиції робочої сили, запобігання масовому безробіттю шляхом сприяння створенню нових робочих місць, забезпечення раціональної структури зайнятості населення в галузі оборонної промисловості України;

4.2.6. вдосконалення системи підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів для підприємств оборонно-промислового комплексу та суміжних галузей, сприяння поширенню професійних знань та досвіду;

4.3. Основними завданнями Організації в сфері розвитку оборонно-промислового комплексу є:

4.3.1. сприяння проведенню системних реформ у сфері безпеки і оборони шляхом розробки та впровадження дієвих організаційних механізмів;

4.3.2. участь у розробці концепцій та програм реформування оборонно-промислового комплексу, реформування системи забезпечення Збройних сил України та інших військових формувань військовою та спеціальною технікою, озброєнням;

4.3.3. розробка програм державної підтримки розвитку пріоритетних напрямів науки і техніки як основи створення високих технологій в оборонній сфері, сприяння підвищенню ефективності наукових установ;

4.3.4. участь в розробці і моніторингу цільових програм і національних проектів з підтримки і розвитку українського оборонно-промислового комплексу, проведення ефективної інноваційної та інвестиційної політики, активне просування конкурентоздатної продукції на внутрішній та зовнішній ринки;

4.3.5. розробка пропозицій до органів державної влади з розвитку та вдосконалення нормативно-правової бази в оборонно-промисловій сфері з метою впровадження інноваційних підходів;

4.3.6. розробка та впровадження ефективних державних та державно-приватних механізмів в сфері модернізації наявних, розроблення та впровадження новітніх зразків військової техніки та озброєння;

4.3.7. сприяння підприємствам оборонно-промислового комплексу в розробці, виробництві та реалізації високотехнологічної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринках;

4.3.8. створення рівних умов для вітчизняних приватних та державних підприємств на ринку озброєння та військової техніки України;

4.3.9. відновлення експортного потенціалу України в оборонній сфері, створення рівних умов для вітчизняних приватних та державних підприємств на ринку озброєння та військової техніки України, лібералізація зовнішньоекономічної діяльності українських підприємств оборонно-промислового комплексу;

4.3.10. сприяння формуванню умов для залучення приватних інвестицій у розробку і виробництво новітніх зразків озброєння та військової техніки шляхом надання державних гарантій закупівлі розроблених зразків за умови досягнення заданих тактико-технічних характеристик;

4.3.11. активне залучення членів Організації до спільних проектів з НАТО і ЄС;

4.3.12. об'єднання компаній різного профілю для реалізації спільних проектів;

4.3.13. співробітництво з провідними іноземними організаціями (компаніями, фондами, тощо) у сфері розвитку новітніх технологій, в тому числі трансферу технологій, створення спільних з провідними світовими компаніями виробництв, залучення в Україну новітніх технологій та іноземних інвестицій;

4.3.14. формування та підтримка позитивного іміджу вітчизняного приватного сектору оборонно-промислового комплексу в Україні та за кордоном;

4.3.15. надання правової допомоги членам Організації, захист прав членів Організації;

4.4. Для досягнення мети Організація у порядку, встановленому законодавством, виконує такі завдання:

4.4.1. представництво спільних інтересів та забезпечення захисту прав членів Організації в питаннях військово-технічного співробітництва згідно норм чинного законодавства України та норм міжнародного права;

4.4.2. імплементація ефективних, економічно обґрунтованих механізмів формування державного оборонного замовлення, спрямованих на забезпечення якості продукції оборонного призначення згідно з нагальними потребами безпеки і оборони України;

4.4.3. сприяння відмові від застарілих і неефективних в ринкових умовах витратних методів ціноутворення в оборонній галузі, сприяння переходу на ефективні ринкові методи ціноутворення, зокрема з урахуванням середньоринкової вартості світових аналогів;

4.4.4. сприяння вдосконаленню законодавчої бази (розробка проектів нормативно-правових актів, її експертне забезпечення та супроводження), що забезпечує гармонійний розвиток вітчизняного оборонно-промислового комплексу України за участю підприємств всіх форм власності, гарантування прав інвесторів в оборонно-промисловому комплексі України, формування позитивного досвіду партнерських взаємовідносин та співпраці держави з приватними підприємствами у сфері оборони;

4.4.5. забезпечення дерегуляції існуючої системи експорту озброєння та військової техніки (крім обмежень санаційного характеру);

4.4.6. інформаційне забезпечення та висвітлення діяльності Організації та членів Організації в засобах масової інформації;

4.4.7. об'єднання виробників певного виду військової техніки (техніки подвійного використання) для виявлення та задоволення нагальних потреб окремих кластерів оборонно-промислового комплексу;

4.4.8. представництво на внутрішньому та зовнішньому ринках конкурентної військової продукції та продукції подвійного використання вітчизняного виробництва та формування позитивного іміджу вітчизняного виробника з метою підвищення його конкурентоспроможності;

4.4.9. сприяння впровадженню нових фінансових та економічних механізмів, новітніх підходів до реалізації інноваційних та інших проектів модернізації підприємств та установ оборонно-промислового комплексу;

4.4.10. взаємодія з профільними науковими установами та вищими навчальними закладами з питань розробки та впровадження інноваційних технологій в сфері оборонно-промислового комплексу;

4.4.11. надання учасникам Організації маркетингових, рекламних, консультативних послуг, а також посередницьких послуг в сфері внутрішньої та зовнішньої торгівлі;

4.4.12. організація заходів (включаючи конференції, симпозіуми, виставки, семінари, зустрічі з обміну досвідом, інші інформаційні та громадські заходи), забезпечення рекламно-виставкової і маркетингової діяльності, організація і проведення показів продукції військового призначення та подвійного використання в Україні та за її межами;

4.4.13. проведення маркетингових досліджень, в тому числі із залученням інших організацій, в тому числі нерезидентів;

4.4.14. видання інформаційних бюлетенів та інших поліграфічних матеріалів, підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів;

4.4.15. організація і проведення переговорів з вітчизняними та іноземними компаніями і організаціями, укладання договорів (контрактів) для досягнення мети Організації;

4.4.16. організація ділових поїздок членів Організації та інших представників оборонно-промислового комплексу за кордон, організація прийому іноземних делегацій (представників) в Україні;

4.4.17. виробництво, прокат і реалізація кіно- та відеопродукції, пов'язаної з діяльністю Організації;

4.4.18. розробка та внесення в установленому законодавством порядку пропозицій з питань розвитку оборонно-промислового комплексу, організація заходів з їх реалізації;

4.4.19. сприяння державним органам і установам, органам місцевого самоврядування у здійсненні заходів, спрямованих на розвиток оборонно-промислового комплексу та інших високотехнологічних галузей

промисловості;

4.4.20. сприяння розвитку економічних, виробничих, науково-технічних та інших зв'язків між членами Організації та іншими підприємствами і організаціями різних галузей промисловості;

4.4.21. сприяння членам Організації у розробці та реалізації проектів розвитку та модернізації виробництва;

4.4.22. залучення інтелектуальних, технічних, організаційних, фінансових та інших ресурсів членів Організації для ефективного захисту інтересів галузі;

4.4.23. здійснення системного інформаційного співробітництва із зацікавленими органами державної влади, відомствами та державними установами;

4.4.24. організація ефективної взаємодії з освітніми закладами вищої та середньої спеціальної освіти з питань підготовки висококваліфікованих кадрів для оборонно-промислового комплексу;

4.4.25. організація ефективного та взаємовигідного співробітництва з українськими та іноземними господарськими та громадськими об'єднаннями, Організаціями, фондами, іншими організаціями;

4.4.26. організація взаємодії із засобами масової інформації, проведення заходів, спрямованих на формування позитивного іміджу підприємств оборонно-промислового комплексу, просування позитивного досвіду діяльності Організації та її членів;

4.4.27. створення та впровадження правил та стандартів діяльності, ділової етики членів Організації (Кодексу честі), просування зазначених стандартів за межами Організації;

4.4.28. впровадження громадського контролю за закупівлями іноземних зразків озброєння та військової техніки шляхом надання експертної оцінки таким зразкам із застосуванням методики оцінки, розробленої і погодженої з державними замовниками з метою захисту національного виробника;

4.4.29. здійснення інших видів діяльності, не заборонених законом, для досягнення мети діяльності Організації.

4.4.30. створення робочих органів для виконання функцій Організації за цим Статутом;

4.4.31. найм штатних працівників на умовах, визначених чинним законодавством.

СТАТТЯ 5. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ТА ВИХОДУ

5.1. Членами Організації можуть бути роботодавці (юридичні та фізичні особи), власники, керівники, представники, підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності, які використовують найману працю та у своїй діяльності виготовляють продукцію оборонної промисловості чи тау продукцію, що використовується у оборонній промисловості;

5.2. Прийом членів Організації здійснюється за заявою роботодавця або його уповноваженої особи чи фізичної особи, яка використовує найману працю, на основі рішення Ради Організації;

5.3. Всі члени Організації мають рівні права у вирішенні будь-яких питань діяльності Організації незалежно від їх статусу, майнового стану, результатів фінансової діяльності та інших ознак;

5.4. Кожний член Організації має право у будь-який час вийти з Організації, попередивши про це Раду Організації не пізніше ніж за місяць до фактичної дати виходу з Організації;

5.5. У випадку виходу члена з Організації йому не повертається майно та кошти, передані ним за час членства в Організації в якості вступних, членських, цільових, добровільних та інших внесків до Організації;

5.6. Член Організації, стосовно якого не спростовано документально підтверджених свідчень, що він систематично не виконує або неналежним чином виконує свої обов'язки за цим Статутом, або перешкоджає своїми діями досягненню мети Організації, або в інших випадках, може бути виключений з Організації за рішенням Ради Організації на умовах та у порядку, передбаченому цим Статутом.

5.7. При вирішенні питання про виключення члена з Організації він участі у голосуванні не бере.

СТАТТЯ 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Члени Організації мають право:

- брати участь у діяльності Організації в обсязі та формах, передбачених цим Статутом;
- обирати та бути обраними до керівних та контрольних органів Організації;
- брати участь в управлінні Організацією у порядку, передбаченому Статутом;
- брати участь в організованих Організацією заходах;
- користуватися у встановленому порядку майном та отримувати допомогу від Організації;
- вносити заяви і пропозиції на розгляд Зборів та інших керівних органів Організації, а також використовувати інші права, передбачені Статутом;
- брати участь в реалізації програм Організації;
- надавати будь-яку допомогу Організації та її структурним підрозділам;
- публікувати свої матеріали, рекламу, оголошення в друкованих органах Організації;
- вийти із складу Організації в порядку та на умовах, обумовлених цим Статутом.

6.2. Члени Організації зобов'язані:

- вносити посильний вклад в діяльність та розвиток Організації в порядку, передбаченому цим Статутом;
- забезпечувати, у відповідності з умовами цього Статуту, повне за обсягом та своєчасне за строком виконання прийнятих на себе обов'язків;

- виконувати зобов'язання Організації в соціально-трудовах відносинах;
- утримуватися від дій, які можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Організації;
- брати участь у роботі органів, комісій та комітетів Організації;
- сплачувати вступні, членські, цільові, добровільні та інші внески.

6.3. З моменту вступу роботодавця в члени організації ним автоматично делегуються Організації повноваження щодо встановлення конкретних соціальних норм в угодах, які будуть в подальшому обов'язковими до виконання членом Організації (мінімальна заробітна плата, між тарифні співвідношення, мінімальні соціальні пільги і гарантії, функціонування соціально культурних закладів тощо) відповідно до Закону України "Про колективні договори і угоди. Даний пункт діє як **положення про обов'язок виконання зобов'язань членами Організації у сфері соціально-трудовах відносин.**

СТАТТЯ 7. ЗБОРИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Вищим керівним органом Організації є Збори Організації, які скликаються один раз на рік Радою Організації або Головою Організації за вимогою простої більшості членів Організації.

7.2. Норми представництва на Зборах Організації встановлюються Радою організації або Головою організації разом із прийняттям рішення про скликання таких зборів.

7.3. Про скликання, порядок денний, Зборів Організації Рада Організації оголошує не менш як за 1 місяць до дати проведення Зборів, а на позачергові Збори - не менше ніж за 2 тижні до їх проведення.

7.4. При вирішенні питань на Зборах кожен з делегатів має один голос.

7.5. До виключної компетенції Зборів належать:

- затвердження та внесення змін і доповнень до Статуту Організації;
- визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження програм, планів та звітів про їх виконання;
- обрання Голови, членів Ради Організації;
- обрання членів ревізійної та мандатної комісії;
- розгляд та затвердження звітів Ради та ревізійної комісії, оцінка їх діяльності;
- прийняття рішень про припинення діяльності Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- реалізація права власності на майно Організації;
- прийняття рішень з усіх інших питань діяльності Організації.

7.6. Питання, щодо затвердження та внесення змін та доповнень до Статуту Організації та прийняття рішень про припинення діяльності Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу вирішуються кваліфікованою більшістю у 3/4 голосів делегатів присутніх на Зборах. З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів.

7.7. Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше 2/3 делегатів членів Організації.

7.8. У разі необхідності Збори можуть делегувати управлінські повноваження Раді Організації.

7.9. Позачергові Збори Організації скликаються Головою Організації, якщо цього вимагають інтереси Організації в цілому.

СТАТТЯ 8. РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Керівництво діяльністю Організації в період між Зборами здійснює Рада Організації.

8.2. Рада Організації складається з Членів Ради Організації, які делегується до складу Ради Організації, окремо кожним Членом Організації, у кількості визначеному Радою Організації, з подальшим затвердженням такого делегата Радою Організації.

8.3. Перші Члени Ради Організації обираються на установчому з'їзді.

8.4. За рішенням Ради організації до членів Ради можуть буди прийняті особи без делегування членом Організації.

8.5. Рішення про скликання Ради Організації, порядок денний, дату проведення приймає Голова Організації і повідомляє про це членам Ради не пізніше, як за один тиждень до його засідання.

8.3. Рада Організації:

- обирає із свого складу Заступників Голови Організації;
- координує та спрямовує діяльність виконавчих органів Організації;
- розглядає і вносить пропозиції щодо проектів нормативно-правових актів органів державної влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення про вступ до об'єднань організацій роботодавців, інших громадських організацій, а також міжнародних організацій;
- приймає рішення про створення господарських підприємств, затверджує їх статuti чи положення про них;
- утворює комісії, комітети та інші робочі органи Організації і затверджує положення про них;
- здійснює господарське управління майном Організації;
- затверджує правила, порядки, процедури, положення про органи управління, сплату внесків, та інші внутрішні документи, визначає організаційну структуру Організації;

- розподіляє кошти, затверджує кошторис Організації, контролює його виконання, встановлює мінімальні розміри вступних, членських, цільових внесків та порядок їх сплати;
- приймає рішення про заснування друкованих органів Організації та про участь у створенні інших громадських неприбуткових організацій і фондів, а також суб'єктів підприємницької діяльності або придбання їх часток (паїв) чи акцій;
- нагороджує членів Організації та приймає рішення про надання матеріальної допомоги за рахунок коштів Організації та про надання інших пільг, встановлених Організацією;
- приймає до Організації нових членів та виключає їх з Організації у випадку і в порядку, передбачених цим Статутом.

8.4. Рада Організації проводить свої засідання по мірі необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Ради вважаються правомочними, якщо на них присутні більше половини її членів.

Рада приймає рішення більшістю голосів. В разі, коли рішення не може бути прийняте із-за рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Голови Організації.

8.5. Голова Організації за посадою є і Головою Ради та виконує обов'язки головуючого на засіданнях Ради.

8.6. Своїм рішенням Рада може делегувати Голові окремі адміністративно-розпорядчі повноваження.

8.7. Позачергові засідання Ради скликаються Головою Організації за його ініціативою або на вимогу не менше половини членів Ради Організації.

СТАТТЯ 9. ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Голова Організації є вищою посадовою особою Організації, діє від її імені та представляє її інтереси в органах законодавчої і виконавчої влади, громадських об'єднаннях, міжнародних організаціях. У своїй діяльності Голова керується цим Статутом, рішеннями Зборів, Ради та чинним законодавством України.

9.2. Голова Організації обирається Зборами Організації.

9.3. Голова Організації підзвітний та підконтрольний Зборам та Раді Організації і несе перед ними персональну відповідальність за виконання або неналежне виконання покладених на нього завдань та функцій.

Голова Організації:

- представляє Організацію в усіх установах та організаціях України та за її межами, без доручення діє від імені Організації та в її інтересах;
- організує роботу і проводить засідання Зборів та Ради Організації, несе персональну відповідальність за виконання їх рішень;
- вживає заходів щодо розширення сфер діяльності та впливу Організації в межах, визначених цим Статутом та чинним законодавством України;
- приймає рішення з усіх питань діяльності Організації, які не є виключною компетенцією Зборів, або не віднесені до повноважень Ради Організації;
- забезпечує виконання рішень, постанов, резолюцій Зборів і Ради;
- здійснює оперативне керівництво роботою Організації та контролює порядок її виконання у відповідності з розробленими та затвердженими Зборами та Радою програмами і планами;
- підписує договори, угоди та інші документи від імені Організації, в тому числі міжнародні;
- здійснює управління майном Організації, включаючи фінансові кошти, у відповідності з чинним законодавством та цим Статутом;
- здійснює контроль за підготовкою матеріалів та пропозицій для розгляду Зборами та Радою;
- вносить пропозиції Раді по затвердженню або звільненню його Заступників, визначає та затверджує їхні функції;
- встановлює для працівників апарату Організації систему та розміри оплати праці, додаткові відпустки та інші пільги, передбачені чинним законодавством;
- укладає трудові договори з працівниками Організації;
- координує роботу апарату Організації;
- вживає будь-які інші заходи, що необхідні для досягнення мети Організації, за виключенням тих, які у відповідності з цим Статутом відносяться до виняткової компетенції Зборів чи Ради.

9.5. В разі тимчасової відсутності Голови його обов'язки виконує за посадою його перший заступник, а при відсутності і першого заступника - один із заступників або членів Ради або призначений член Ради, про що Голова видає відповідний наказ.

9.6. У разі потреби Голова організації своїм наказом призначає Виконавчого директора Організації.

9.7. Виконавчий директор Організації є її адміністративно-розпорядчим органом та забезпечує діяльність Ради та Голови Організації, організує роботу апарату по виконанню рішень керівних органів Організації, координує роботу комісій та комітетів Організації, її представництво та філій.

9.8. Представляє Організацію в державних, громадських, приватних підприємствах, установах, організаціях та їх органах, здійснює дії і укладає без довіреності цивільно-правові, господарські договори та інші угоди, видає доручення, розпорядження, накази, розпоряджається грошовими коштами з правом відкриття та закриття рахунків, розпоряджатися рахунками в установах банків, здійснювати оперативно-

господарське управління майном та коштами Організації, приймати на роботу та звільняти осіб;

9.9. Несе відповідальність: за стан бухгалтерського обліку, своєчасну сплату податків, подання бухгалтерської та іншої звітності, виплату заробітної плати, погашення дебіторської та кредиторської заборгованості;

9.10. Виконавчий директор підзвітний Раді і Голові Організації, нести перед ними персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань та функцій.

СТАТТЯ 10. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

10.1. Контроль за дотриманням цього Статуту, формуванням та використанням власності Організації, виконанням рішень Зборів та інших керівних органів Організації її фінансовою та господарською діяльністю, а також діяльністю створених Організацією підприємств здійснює Ревізійна комісія, яка повинна складатись не менше, ніж з трьох осіб.

10.2. Склад Ревізійної комісії обирається Зборами Організації строком на 3 роки.

10.3. Ревізійна комісія проводить ревізії та здійснює контроль за виконанням рішень, керівних органів Організації та звітує про результати перед Головою, Радою та Зборами Організації.

10.4. За рішенням Голови, Ради, Зборів Організації проводиться планові та позапланові ревізії.

10.5. Діяльність Ревізійної комісії регулюється Положенням про неї, яке затверджується Радою Організації.

СТАТТЯ 11. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ДЖЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИКОРИСТАННЯ.

11.1. Майно Організації становить її власність. У власності Організації може перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на підставах, передбачених законом.

11.2. Організація має право здійснювати щодо свого майна будь-які дії та укласти угоди, що не суперечать чинному законодавству.

11.3. Функціонування Організації здійснюється за рахунок коштів, джерелами яких є:

- о вступні, членські та цільові внески;
- о доходи від підприємств, установ, організацій, часток, паїв, акцій, що належать організації;
- о цільові гранти міжнародних фінансових організацій;
- о добровільні внески, що надходять від фізичних та юридичних осіб;
- о інші пасивні джерела, передбачені законом.

11.4. Організація може отримувати у володіння чи користування майно, належне її членам на умовах і в порядку встановленими окремими угодами між Організацією та її членами.

11.5. Відповідно до чинного законодавства Організація може здійснювати необхідну фінансову діяльність шляхом створення в установленому законом порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи.

11.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

СТАТТЯ 12 ПОРЯДОК СПЛАТИ ВСТУПНИХ, ЧЛЕНСЬКИХ ТА ЦІЛЬОВИХ ВНЕСКІВ.

12.1. Порядок сплати вступних, членських та цільових внесків визначається відповідним порядком про сплату внесків.

12.2. Вступні внески сплачуються членом організації у перший місяць прийняття в члени Організації. Членські внески сплачуються членами організації протягом календарного року. Цільові внески сплачуються членами організації на підставі відповідних прийнятих рішень органів управління Організації.

12.3. Згідно ст. 30 Закону України "Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності" роботодавці перераховують Організації, членами якої вони є, кошти у вигляді вступних, членських та цільових внесків. Сума коштів, або вартість майна, добровільно перерахованих (переданих) організації роботодавців у вигляді вступних, членських та цільових внесків, не більше 0,2 відсотка фонду оплати праці платника податку в розрахунку за звітний податковий рік відносяться до інших витрат звичайної діяльності згідно з податковим законодавством.

СТАТТЯ 13. ПЕРСОНАЛ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Всі питання, пов'язані із штатними співробітниками Організації, регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом та Положенням про персонал Організації, окремими посадовими інструкціями, які у разі необхідності розробляються і затверджуються Радою Організації.

13.2. Особи, що займають посади в керівних та контролюючих органах Організації не можуть одночасно перебувати на державній службі.

СТАТТЯ 14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

14.1. Внесення змін до цього Статуту Організації є компетенцією Зборів Організації. Рішення з

питань зміни Статуту чи внесення до нього змін приймається кваліфікованою більшістю у 3/4 голосів делегатів (членів) присутніх на Зборах.

14.2. Зміни, які внесено до установчих документів Організації, реєструються у порядку, встановленому законодавством України.

14.3. Порядок підписання установчих документів визначається згідно чинного законодавства на момент підписання таких документів.

СТАТТЯ 15. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ (ЛІКВІДАЦІЇ) ЧИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ

15.1. Організація може бути ліквідована в таких випадках:

- за рішенням Зборів Організації;
- за рішенням суду.

15.2. У випадку ліквідації Організації Збори призначають ліквідаційну комісію. У разі ліквідації Організації за рішенням суду, ліквідаційна комісія призначається цим органом.

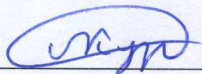
Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Зборам Організації.

15.3. Майно та кошти ліквідованої Організації у разі ліквідації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) не розподіляються членами, а передаються одній або кільком неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються в доход бюджету.

15.4. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Зборів. При реорганізації Організації вся сукупність прав та обов'язків переходить до її правонаступників.

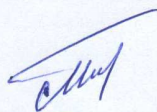
Підписи

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ
ОБ'ЄДНАННЯ "СУМСЬКИЙ
ЗАВОД ГУМОТЕХНІЧНИХ
ВИРОБІВ"**



**КУРОЧЕНКО ОЛЕКСАНДР
АНАТОЛІЙОВИЧ**

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"СУМСЬКИЙ РЕГЕНЕРАТНИЙ
ЗАВОД"**



**МЕЛЬНИК ПЕТРО
МИХАЙЛОВИЧ**